

## DATASKYDDSBESKRIVNING

### 1. Personuppgiftsansvarig

Namn: Sarastia Rekry Oy

FO-nummer: 2217411-6

Adress: Sibeliuksenkatu 1 A 8  
13100 Tavastehus

E-post: [tietosuoja@sarastiarekry.fi](mailto:tietosuoja@sarastiarekry.fi)

I denna dataskyddsbeskrivning beskrivs den dataskyddspraxis som tillämpas på Sarastia Rekry Oy:s egna rekryteringar.

Den innehåller till exempel information om syftet med behandlingen av de uppgifter som sparas och de arbetssökandes rättigheter i fråga om de sparade personuppgifterna. Endast de av Sarastia Rekry Oy:s arbetstagare som behöver tillgång till uppgifter och möjlighet att behandla dem på grund av sina arbetsuppgifter, får tillgång till personuppgifterna. De är förbundna av sekretess gällande uppgifterna. Om det uppstår frågor om dataskyddet lämnas ytterligare upplysningar av dataskyddsombudet som anges i denna beskrivning.

### 2. Person som sköter registerärenden, dataskyddsombud

Namn: Susanna Seppänen  
Kontaktuppgifter: [tietosuoja@sarastiarekry.fi](mailto:tietosuoja@sarastiarekry.fi)

### 3. Registrets namn

Personregister över Sarastia Rekry Oy:s egna arbetssökande.

### 4. Syfte med och rättslig grund för behandlingen av personuppgifter

Syftet med behandlingen av personuppgifter är att hantera arbetsansökningar, fatta beslut om valet av kandidat och kontakta den arbetssökande. Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifter är arbetsgivarens berättigade intresse när ansökningarna tas emot och hanteras.

Personuppgifterna samlas in från den arbetssökande själv. Personuppgifterna behövs till urvalsförfarandet och för att arbetsgivaren ska kunna uppfylla sina skyldigheter i samband med det. Om en arbetssökande vägrar att lämna ut uppgifter anses personen återkalla sin arbetsansökan.

### 5. Registrets datainnehåll

I registret behandlas följande uppgifter:

Namn, kontaktuppgifter, födelsedatum, personbeteckning, utbildningar, arbetserfarenhet, allmänna tillstånd och färdigheter samt eventuella uppgifter som den sökande själv lämnar i bilagor.

### 6. Personuppgifternas mottagare eller mottagargrupper

Personuppgifter lämnas inte ut till andra parter. Personuppgifter lämnas ut till myndigheter i den omfattning som gällande lagstiftning tillåter och förpliktigar till.

### 7. Överföring av personuppgifter till tredje land

En del av de tjänster som den personuppgiftsansvariga använder och som rör behandling av personuppgifter kan drivas av aktörer utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Vid överföringen av uppgifter tillämpas i så fall kraven i dataskyddslagstiftningen

och används till exempel Europeiska kommissionens standardavtalsklausuler i avtal om överföringen av uppgifter med den aktör som behandlar personuppgifter.

### **8. Personuppgifternas lagringstid**

Personuppgifterna lagras så länge som urvalsförfarandet pågår. Om den sökande inte blir vald till uppgiften, lagras de i två år från det att beslutet har fattats. Närmare upplysningar om hur länge personuppgifterna lagras lämnas av ovannämnda dataskyddsombud.

### **9. Den arbetssökandes rättigheter vid behandlingen av personuppgifter**

#### **Rätt att granska uppgifter**

Den arbetssökande har rätt att granska vilka uppgifter som har sparats om henne eller honom i personregistret och att få en kopia av uppgifterna.

Begäran om granskning ska lämnas med den färdiga blanketten som finns på följande adress: <https://www.vismasignforms.com/form/2ec106c8-b723-41de-b24d-8eb9de7fb635>. För att fylla i blanketten behöver man en personlig nätbankskod, som används för att bekräfta identiteten.

Svaret på begäran om granskning skickas per post eller e-post till personen som lämnat in begäran.

#### **Rätt till korrigering av uppgifter**

Sarastia Rekry Oy ansvarar i den mån det är möjligt för kvaliteten på de personuppgifter som behandlas. Sarastia Rekry Oy korrigerar, raderar eller kompletterar felaktiga eller bristfälliga personuppgifter på eget initiativ eller på den arbetssökande begäran. Den arbetssökande ansvarar dock själv för att basuppgifterna är korrekta. Den arbetssökande ansvarar också för att meddela eventuella ändringar i de lämnade uppgifterna. För att rätta sina uppgifter bör den arbetssökande ta kontakt med kontaktpersonen/dataskyddsombudet som anges i denna dataskyddsbeskrivning.

#### **Rätt att begränsa behandlingen**

Den arbetssökande har rätt att kräva att Sarastia Rekry Oy begränsar behandlingen om den arbetssökande till exempel bestrider personuppgifternas korrekthet, under en tid som ger den personuppgiftsansvarige möjlighet att kontrollera om personuppgifterna är korrekta.

#### **Rätt att kräva radering av uppgifter eller invända mot behandlingen av uppgifter**

Den arbetssökande kan kräva att få alla sina lämnade uppgifter raderade, om han eller hon vill återkalla sin arbetsansökan innan beslut om valet av kandidat fattas. Den arbetssökande har rätt att invända mot behandlingen av personuppgifter. Invändningen förutsätter dock en särskild personlig situation, som kan diskuteras närmare med dataskyddsombudet.

#### **Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet**

Den arbetssökande kan lämna in ett klagomål om behandlingen av sina personuppgifter till tillsynsmyndigheten, som är dataombudsmannen.

### **10. Ändringar i dataskyddspraxisen**

Sarastia Rekry Oy kan göra ändringar i denna dataskyddsbeskrivning och relaterad information. Sarastia Rekry Oy rekommenderar att arbetstagare regelbundet läser denna dataskyddspraxis för att få information om eventuella ändringar i den.