

## **TIETOSUOJASELOSTE**

### **1. Rekisterinpitäjä**

Nimi Sarastia Rekry Oy

Y-tunnus: 2217411-6

Osoite: Palokunnankatu 26, 3.krs  
13100 HÄMEENLINNA

Sähköposti: tietosuoja@sarastiarekry.fi

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan Sarastia Rekry Oy:n kulloinkin omassa rekrytoinnissaan noudattama tietosuojakäytäntö.

Tässä kerrotaan esimerkiksi tallennettavien tietojen käsittelyn tarkoitus ja työnhakijoiden oikeudet tallennettuihin henkilötietoihin nähden. Henkilötietoihin on pääsy vain niillä Sarastia Rekry Oy:n työntekijöillä, jotka tarvitsevat pääsyn ja mahdollisuuden käsitellä tietoja työtehtäviensä perusteella. He ovat sitoutuneet tietojen salassapitoon. Mikäli ilmenee kysyttävää liittyen tietosuojaan, tähän selosteeseen merkitty tietosuojavastaava antaa lisätietoja.

### **2. Rekisteriasioita hoitava henkilö, tietosuojavastaava**

Nimi: Susanna Seppänen  
Yhteystiedot: tietosuoja@sarastiarekry.fi

### **3. Rekisterin nimi**

Sarastia Rekry Oy:n omia työnhakijoita koskeva henkilörekisteri.

### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on työhakemuksien käsittely, valintapäätöksen tekeminen ja yhteydenpito työnhakijaan. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on työnantajalle kuuluva oikeutettu etu hakemuksia vastaanotettaessa ja käsiteltäessä.

Henkilötietoja kerätään työnhakijalta itseltään. Henkilötietoja tarvitaan valintamenettelyä varten ja jotta työnantaja voi hoitaa siihen liittyviä velvollisuuksia. Työnhakijan kieltäytyessä tietoja antamasta hänen katsotaan peruuttavan työhakemuksensa.

### **5. Rekisterin tietosisältö**

Rekisterissä käsitellään seuraavia tietoja:

Nimi- ja yhteystiedot, syntymäaika, henkilötunnus, opinnot, työkokemus, yleiset luvat ja taidot, lisäksi mahdollisia hakijan itse antamia tietoja liitetiedostoissa.

### **6. Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät**

Henkilötietoja ei luovuteta muille tahoille. Viranomaisille henkilötietoja luovutetaan voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa.

### **7. Henkilötietojen siirto kolmanteen maahan**

Osa rekisterinpitäjän käyttämistä henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä palveluista voi toimia Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Tietojen siirrossa noudatetaan

tällöin tietosuojalainsäädännön vaatimuksia ja esimerkiksi käytetään Euroopan komission mallisopimuslausekkeita sovittaessa tietojen siirrosta henkilötietojen käsittelijätahon kanssa.

### **8. Henkilötietojen säilytysaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin valintamenettely kestää ja mikäli hakijaa ei ole tehtävään valittu, kaksi vuotta siitä, kun päätös on tehty. Tarkempaa tietoa henkilötietojen säilyttämisaikasta saa yllä mainitulta tietosuojavastaavalta.

### **9. Työnhakijan oikeudet henkilötietojen käsittelyssä**

#### **Oikeus tarkastaa tiedot**

Työnhakijalla on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilökisteriin on tallennettu ja saada jäljennös tiedoista.

Tarkastuspyyntö lähetetään : <https://www.vismasignforms.com/form/2ec106c8-b723-41de-b24d-8eb9de7fb635> osoitteessa olevalla valmiilla lomakkeella. Lomakkeen käyttöön tarvitaan henkilökohtainen verkkopankkitunnus, jotta pyytäjän henkilöllisyys varmennetaan.

Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan tarkastuspyynnön esittäneelle postitse tai sähköpostitse.

#### **Oikeus tiedon korjaamiseen**

Sarastia Rekry Oy huolehtii omien mahdollisuuksiensa mukaan käsittelemiensä henkilötietojen laadusta. Sarastia Rekry Oy oikaisee, poistaa tai täydentää virheellisen tai tarpeettoman henkilötiedon oma-aloitteisesti tai työnhakijan vaatimuksesta. Työnhakija on kuitenkin itse vastuussa antamiensa perustietojen oikeellisuudesta. Työnhakijan vastuulla on myös ilmoittaa, mikäli hänen antamissaan tiedoissa tapahtuu muutoksia. Tietojensa korjaamiseksi työnhakijaa suositellaan ottavan yhteyttä tässä tietosuojaselosteessa ilmoitettuun yhteyshenkilöön/tietosuojavastaavaan.

#### **Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Työnhakijalla on oikeus siihen, että Sarastia Rekry Oy rajoittaa käsittelyä, jos rekisteröity esimerkiksi kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden.

#### **Oikeus vaatia tietojen poistamista tai vastustaa tietojen käsittelyä**

Työnhakija voi vaatia kaikkien antamiensa tietojen poistamista, mikäli haluaa perua työhakemuksensa ennen valintapäätöksen tekemistä. Työnhakijalla on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä. Vastustaminen edellyttää kuitenkin henkilökohtaista erityistä tilannetta, josta voi keskustella tarkemmin tietosuojavastaavan kanssa.

#### **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Työnhakija voi tehdä henkilötietojen käsittelystä valituksen valvovalle viranomaiselle, joka on tietosuojavaltuutettu.

### **10. Muutokset tietosuojakäytäntöön**

Sarastia Rekry Oy voi tehdä muutoksia tähän tietosuojaselosteeseen ja siihen liittyviin tietoihin. Sarastia Rekry Oy suosittelee, että työntekijät käyvät katsomassa tätä tietosuojakäytäntöä säännöllisesti saadakseen tiedon siihen mahdollisesti tehdyistä muutoksista.